Департамент образования и науки города Москвы
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Самарский филиал

Факультет педагогики и психологии

Кафедра общей, социальной психологии и управления персоналом

УТВЕРЖДАЮ
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ
_____Г.Е. Козловская
«_____»_____2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Учебной дисциплины

Коммуникативный тренинг

Для направления подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) Психология развития и обучения

Уровень высшего образования бакалавриат

Форма обучения очная

Самара
2026

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки: **44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (бакалавриат),** приказ Министерства образования и науки от **26.11.2020 № 1456.**

Разработчик:

СФ ГАОУ ВПО МГПУ, доцент кафедры общей, социальной психологии и управления персоналом, к.пс.н. Родионова О.Г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогической и прикладной психологии
Протокол №10 от «26» мая 2026 г.
Зав. кафедрой: к.пс.н., доцент Матасова И.Л.

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ
Протокол № 4 от «18» июня 2026 г.
Председатель УМК: к.т.н., доц. С.Р. Кирюков

Программа утверждена на заседании Ученого совета психолого-педагогического факультета
Протокол №11 от «19» июня 2026 г.
Декан факультета: к.ист.н., доцент Васильев В.В.

© Самарский филиал ГАОУ ВО МГПУ, 2026

© Кафедра общей и социальной психологии, 2026

Наименование дисциплины (модуля): Коммуникативный тренинг

1. **Цели и задачи освоения дисциплины:**

Цели - психологическая и профессиональная подготовка обучающихся, направленная на получение знаний и умений, позволяющих формироваться профессиональным и общекультурным компетенциям, связанным с коммуникативными навыками.

Задачи:

- освоить категориальный аппарат психологии общения, специфику и особенность делового общения;
- изучить проблемы психологии общения в отечественной и зарубежной науке ее связь с развитием гуманитарных и социальных дисциплин, ознакомить с особенностями межличностного восприятия коммуникации и взаимодействия в общении;
- сформировать практические навыки применения современных коммуникативных технологий, методов решения психологических проблем общения, организации его различных форм, коррекции конфликтного общения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Коммуникативный тренинг» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО (Б1.В. ДВ.05.01)

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО. Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПКО-4. Способен применять стандартные, коррекционно- развивающие методы и технологии.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- теоретические основы психологии делового общения;
- коммуникативные техники и технологии делового общения в социальной сфере.

уметь:

- организовывать взаимодействие в группе;
- обеспечивать межличностные взаимоотношения с учетом социально-культурных особенностей общения;
- применять коммуникативные техники и технологии делового общения.

владеть:

- основными коммуникативными методами и приемами делового общения в профессиональной сфере;
- навыками вербальной и невербальной коммуникации.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестр
Контактная работа (всего)	**45**	**7**
В том числе:		**7**

Лекции	**15**	**7**
Практические занятия (ПЗ)	**30**	**7**
Самостоятельная работа (всего)	**27**	**7**
Вид промежуточной аттестации	(зачет)	**7**
Общая трудоемкость часы/ Зачетные единицы	**72/2**	**7**

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	**Наименование раздела дисциплины (элемента модуля)**	**Лекции**	**Практические занятия**	**СРС**	**Всего**
1.	Общение как коммуникация.	**3**	**6**	**5**	**14**
2.	Вербальная и невербальная коммуникация	**3**	**6**	**5**	**14**
3.	Трудности и барьеры межличностной коммуникации.	**3**	**6**	**5**	**14**
4.	Психотехники общения.	**3**	**6**	**5**	**14**
5.	Специфика делового общения.	**3**	**6**	**7**	**16**
	Итого	**15**	**30**	**27**	**72**

5.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	**Наименование раздела дисциплины (элемента модуля)**	**Содержание раздела**
1	Общение как коммуникация.	Представление об общении как многогранном явлении. Соотношение понятий: общение и коммуникация; взаимопонимание; общение и взаимовлияние; общение и взаимодействие. Социально-психологические функции общения. Роль коммуникативных навыков в профессиональной деятельности психолога.
2	Вербальная и невербальная коммуникация	Уровни обмена информацией: вербальный и невербальный. Основные характеристики невербальной коммуникации: пространственно-временнаяцелостность, вариабельность, подвижность. Кинесико-проксемические компоненты невербальной интеракции. Понятие о пространственно-временных параметрах интеракции: вид ориентации партнеров по отношению друг к другу в общении; дистанция между ними; место расположения партнеров, персональное пространство каждого из них. Факторы, определяющие установление проксемической дистанции (культура, возраст, пол, гендерная ориентация, личностные

		особенности). Кросскультурное направление изучения паттернов невербального взаимодействия. Проблема культурной специфичности невербальных интеракций и выражения отношений.
3	Трудности и барьеры межличностной коммуникации.	Классификация причин затрудненного общения. Межкультурные и культурно-специфические, возрастные и гендерные, индивидуально-психологические причины затрудненного общения.Коммуникативные барьеры (непонимания, социально-психологических различий, отношения). Приемы и способы преодоления коммуникативных барьеров отношения.
4.	Психотехники общения.	Коммуникативные приемы по предупреждению и профилактике личной профессиональной деформации, профессиональной усталости, профессионального «выгорания». Техники и приемы манипулирования и противостояния манипуляции
5.	Специфика делового общения.	Психологическое влияние и воздействие в деловом общении.Психологические характеристики беседы как формы диалогического взаимодействия. Структура беседы. Принципы проведения беседы. Основные стратегии проведения дискуссии. Этапы проведения дискуссии. Психологические трудности проведения дискуссии, публичного выступления. Виды публичного выступления: сообщение, доклад, лекция, презентация и другие. Взаимосвязи между эффективным слушанием и различными индивидуальными характеристиками. Основные барьеры восприятия, препятствующие эффективному слушанию. Верификация ложной информации.

5.3. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины (дисциплинарного модуля)

Наименование дисциплинарного модуля	**Количество часов/зачетных единиц**	**Формируемые компетенции**	**Общее количество компетенций**
Общение как коммуникация.	**14**	**ПКО-4**	**1**
Вербальная и невербальная коммуникация	**14**		
Трудности и барьеры межличностной коммуникации.	**14**		
Психотехники общения.	**14**		
Специфика делового общения.	**16**		
Зачет			

Итого	**72**		

6. Образовательные технологии

Вид занятия (лекционное, практическое, лабораторное)	**Тема занятия**	**Образовательные технологии (в том числе интерактивные)**	**Объем, конт. часов/в том числе в интерактивной форме ***	
Лекционное	Общение как коммуникация.	Вводная лекция	3	**3**
Практическое		Письменная работа	6	
СРС		Самостоятельное изучение темы, подбор материалов, подготовка доклада и презентации	5	
Лекционное	Вербальная и невербальная коммуникация	Тематическая лекция	3	**3**
Практическое		Выступление с докладом, презентацией	6	
СРС		Самостоятельное изучение темы, подбор материалов, подготовка доклада и презентации	5	
Лекционное	Трудности и барьеры межличностной коммуникации.	Тематическая лекция	3	**3**
Практическое		Выступление с докладом, презентацией	6	
СРС		Самостоятельное изучение темы, подбор материалов, подготовка доклада и презентации	5	
Лекционное	Психотехники общения.	Тематическая лекция	3	**3**
Практическое		Выступление с докладом, презентацией	6	
СРС		Самостоятельное изучение темы, подбор материалов, подготовка доклада и презентации	5	
Лекционное	Специфика делового общения.	Тематическая лекция	3	**3**
Практическое		Выступление с докладом, презентацией	6	

СРС		Самостоятельное изучение темы, подбор материалов, подготовка доклада и презентации	7	
Итого			**72**	

В соответствии с требованиями ФГОС реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. Для дисциплины «Коммуникативный тренинг» учебным планом предусмотрено такое соотношение: аудиторных – 30 часов, в том числе в интерактивной форме – 15 часов.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В изучении данного курса предполагается использование принципов проблемного и личностно-развивающего обучения.

Проблемная лекция. Основная задача лектора заключается не только в передаче информации, но и в приобщении учащихся к объективным противоречиям научного знания. Знания в проблемной лекции не даются в готовом виде, а вводятся как неизвестное в виде проблем (содержательного противоречия). У слушателя при разрешении проблемы возникает иллюзия "открытия" уже известного в науке, т.е. он не просто перерабатывает и усваивает информацию, а переживает ее освоение как субъективное открытие неизвестного для себя знания. Используются Интернет – ресурсы.

Лекция-визуализация *(с использованием презентаций).* Её пр~~и~~мене~~н~~ние связано, с одной стороны, с реализацией принципа проблемности, а с другой - с реализацией принципа наглядности. Основной акцент в этой лекции делается на более активном включении в процесс мыслительной работы зрительных образов.

Под визуализацией понимается процесс преобразования вербальной информации в визуальную (наглядную) форму и использование подобной информации в процессе коммуникации. Обязательным условием проведения данной лекции является применение различных типов наглядности - натуральной, изобразительной, символической в сочетании с использованием различных технических средств. Методика чтения этой лекции предполагает предварительную подготовку наглядных материалов, предъявляемых с помощью технических средств или иным образом (презентации), которые сопровождаю все ее содержание. Чтение лекции осуществляется как комментирование визуальных материалов. Процесс визуализации лекционного материала, раскодирование его слушателями всегда порождает проблемную ситуацию, решение которой связано с анализом, синтезом, обобщением, свертыванием и развертыванием информации, т.е. с операциями активной мыслительной деятельности.

Лекция-визуализация наиболее эффективна для введения слушателя в определенную тему, раздел, дисциплину как способ создания проблемной ситуации и психологической установки на их изучение. Он может использоваться для диагностики и развития навыков восприятия, понимания и оценки визуальной информации.

Практические занятия направлены на изучение в систематическом виде основных представлений о природе субъективной реальности человека, ее специфике, структуре, феноменологии, условиях функционирования и развития. Большое внимание уделяется системе категорий и понятий, с помощью которых психология стремится выразить все многообразие проявлений внутреннего мира человека. При построении планов практических занятий необходимо стремиться к тому, чтобы дать возможность студентам более полно раскрыть методологические и теоретические положения

лекционного курса, научиться самостоятельно работать с научной литературой, научиться анализировать процессы становления и развития психических явлений и процессов с учетом основных методологических принципов науки, ориентироваться в психологии человека, чтобы понимать и объяснять особенности ее проявлений в действиях, поступках, поведении реальных людей, и на этой основе научиться правильно, взаимодействовать с ними в повседневной практике, отбирать адекватные психолого-педагогическим задачам методы исследования, анализировать собственную деятельность с целью ее совершенствования и повышения квалификации. Основным методои является проектный. Студенты моделируют учебные ситуации, составляют сопровождающие программы, зашишают их на практических занятиях.

Индивидуальные практикумы. Под ними понимается самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа слушателей по заданию преподавателя. Основное назначение этого метода - развитие способностей и выработка стиля учебной деятельности у обучаемых. В учебном процессе по изучению данной дисциплины мы рекомендуем применять *индивидуальные практикумы* в двух видах: *упражнения* (или *тренировка)* и *задания.*

Индивидуальные задания двух видов:

1. *Аудиторные индивидуальные задания:*

   - *творческие,* позволяющие обучаемым использовать их знания и умения в новой ситуации, при поиске оригинального решения знакомой задачи (вопросы для самоконтроля, психологические задачи);

   - *поисковые,* дающие обучаемым возможность на основе анализа из нескольких вариантов выбрать один и обосновать этот выбор (практикум в электронном варианте).

2. Внеаудиторные индивидуальные задания: Применяются в форме подготовки обучаемыми научных докладов, рефератов, конспектирование литературы. Данный метод наиболее эффективен, когда обучаемые психологически подготовлены к исследовательской работе; они ясно представляют цели, задачи и пути решения данной проблемы; проблема имеет социальную ценность и практическую значимость.

Образовательные технологии, применяемые в учебном процессе, подразделяются на активные и интерактивные.

Активное обучение – это организация и ведение образовательного процесса, которое направлено на активизацию учебно-познавательной деятельности обучающихся, посредством комплексного использования дидактических и организационно-управленческих средств, широкое использование различных средств и методов активизации.

Активные методы обучения:

- совокупность приемов и подходов, отражающих форму взаимодействия обучающихся и преподавателя в процессе обучения;

- способы и приемы педагогического воздействия, которые побуждают обучаемых к мыслительной активности, к проявлению творческого, исследовательского подхода и поиску новых идей для решения разнообразных задач учебной и научно-исследовательской деятельности.

Активные формы проведения занятий – это такие формы организации образовательного процесса, которые способствуют разнообразному (индивидуальному, групповому, коллективному) изучению (усвоению) учебных вопросов (проблем), активному взаимодействию обучаемых и преподавателя, живому обмену мнениями между ними, нацеленному на выработку правильного понимания содержания изучаемой темы и способов ее практического использования.

Интерактивное обучение – это специфически организованное взаимодействие преподавателя и обучающегося, особенности которого состоят в следующем:

– пребывание субъектов образования в одном смысловом пространстве;

– совместное погружение в единое творческое пространство;

– согласованность в выборе средств и методов реализации решения проблемы;

– совместное вхождение в близкое эмоциональное состояние, переживание созвучных чувств, сопутствующих принятию и осуществлению решения проблем.

Суть интерактивного обучения состоит в том, что учебный процесс организован таким образом, что практически все обучающиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлектировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность обучающихся в процессе познания, освоения учебного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Понятие «интерактивные технологии» рассматривается как современный этап развития активных методов обучения.

Самостоятельная работа студентов – это планируемая работа, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Она способствует углублению и расширению знаний, формированию интереса к познавательной деятельности, овладению приемами процесса познания, развитию познавательных способностей.

Самостоятельная работа студентов подразделяется на аудиторную и внеаудиторную.

Аудиторную самостоятельную работу составляют различные виды контрольных, творческих и практических заданий во время семинаров (практических занятий), лекций.

Внеаудиторная самостоятельная работа традиционно включает такие формы, как выполнение письменного домашнего задания, подготовка к разбору ранее прослушанного лекционного материала на практическом занятии, подготовка доклада, выполнение реферата, курсового проекта и др. Основными критериями качества организации самостоятельной работы служит наличие контроля результатов самостоятельной работы и технических условий выполнения заданий.

Организация самостоятельной работы может идти одновременно по нескольким направлениям:

- индивидуализация самостоятельных работ,
- обеспечение методической и справочной литературой,
- применение компьютерных технологий и т.д.

Поиск студентами информации, задания на поиск и обработку информации включает:

- написание реферата-обзора;
- подготовку презентации по проведенному исследованию.

Отработка пропущенных занятий: все задолженности по выполнению учебной программы дисциплины должны быть отработаны студентом до консультации, перед экзаменом. Пропуски занятий предполагают самостоятельное написание всех лекций, выполнение студентом всех практических заданий, обсуждаемых на семинаре, и написание всех форм контроля знаний, предусмотренных учебной программой.

При подготовке преподавателя к аудиторным занятиям он должен разработать план и сформировать замысел семинара (практического занятия, презентаций студенческих докладов, аналитической работы, решения задач), изучить литературу, подготовить перечень решаемых задач и заданий, отработать для себя лично наиболее важные и сложные моменты темы. Обязательным условием успешного проведения семинарских и практических занятий является домашняя подготовка к ним студентов. Тематика семинара в основных пунктах совпадает с тематикой предшествующей лекции, однако предполагает более глубокое и подробное освоение материала. Цель проведения семинарских занятий заключается в закреплении полученных теоретических знаний на лекциях и в процессе самостоятельного изучения студентами специальной литературы. В обязанности преподавателя входят оказание методической помощи и консультирование студентов по

соответствующим темам курса. На каждой лекции преподаватель диктует ряд вопросов, которые необходимо подготовить к следующему занятию, а также рекомендует дополнительную литературу, способную оказать содействие в процессе этой подготовки.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья рекомендуем использовать диктофоны, для слабослышащих и лиц с затруднением в передвижении - информационно-методические блоки (схемы, таблиц, конспекты), печатные материалы. Людям с нарушением координации движения предлагаем индивидуальный график освоения образовательной программы.

7.1. Темы и содержание практических занятий

Занятие 1. Проблема общения в образовательной среде.

Вопросы

1. Общение как основа образовательного процесса
2. Педагогическое общение
3. Специфика социальной перцепции участников образовательного процесса
4. Коммуникации и взаимодействие в образовательном процессе
5. Педагогический конфликт

Занятие 2 Формы делового общения

Вопросы

1. Социально-психологические характеристики беседы как формы диалогического взаимодействия, принципы проведения деловой беседы в практике социальной работы.
2. Техники и тактики эффективной аргументации в практике социальной работы.
3. Этапы организации деловой беседы в практике социальной работы.
4. Виды публичного выступления: сообщение, доклад, лекция, презентация и другие.
5. Количественная и качественная оценка специфики аудитории, базовые технологии публичного выступления бакалавра социальной работы.
6. Эффективное слушание, основные барьеры восприятия, препятствующие эффективному слушанию;
7. Верифицирование ложной информации, путем анализа неосторожных высказываний, языковых оговорок, тирад, уклончивых ответов или уверток

Занятие 3. Основные психологические и этические трудности в процессе общения

Вопросы

1. Классификация причин затрудненного общения.
2. Факторы уверенности в себе для оптимизации межличностного и делового общения.
3. Способы психопрофилактики застенчивости

Занятие 4 Этика делового общения

Вопросы

1. Понятие этики делового общения.
2. Этические нормы в деловом общении.
3. Принципы этики деловых отношений.
4. Этика общения в трудовом коллективе

Занятие 5. Вербальное общение

Вопросы

1. Построение активного диалога («активное слушание»).
2. Специфика «открытых», «закрытых» и «альтернативных» вопросов.
3. Способы убеждающего воздействия на собеседника.
4. Приемы и принципы построения эффективной аргументации.
5. Значение конструктивной обратной связи в коммуникативном процессе, принципы предоставления.

7.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная письменная работа является одним из видов учебных занятий студентов. Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения полученных ранее теоретических знаний;
- формирования умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Интерактивные формы организации самостоятельной работы студентов. В связи с переходом на деятельностную парадигму образования самостоятельная работа приобретает новую «роль» в процессе обучения. Самостоятельная работа становится ведущей формой организации обучения, и вместе с тем возникает проблема ее активизации. Активизировать самостоятельную работу значит значительно повысить ее роль в достижении новых образовательных целей, придав ей проблемный характер и мотивирующий субъектов на отношение к ней как ведущему средству формирования общекультурных и профессиональных компетенций.

Организация самостоятельной работы может идти одновременно по нескольким направлениям:

- индивидуализация самостоятельных работ,
- обеспечение методической и справочной литературой,
- применение компьютерных технологий и т.д.

Успех в организации и управлении самостоятельной работы невозможен без четкой системы контроля за ней. По изучаемой дисциплине предполагается систематический контроль на СРС в виде сдачи студентами домашних письменных работ и выступлений, по подготовленным заданиям, на практическом занятии.

Поиск студентами информации, задания на поиск и обработку информации включает:

- подготовку докладов на следующие темы:

1. Развитие индивидуальной техники активного слушания.
2. Общение с «трудными людьми».
3. Проблема социальной перцепции и взаимопонимания.
4. Социально-психологические эффекты: ореола, первичности, новизны; стереотипы и этностереотипы, способы их нейтрализации.
5. Факторы адекватности межличностного познания.
6. Особенности влияния личностных черт на интерпретацию поведения человека.
7. Проблема культурной специфичности невербальных интеракций и выражения отношений.

8. Понятие о невербальных коммуникативных табу, основные этические компоненты.

9. Объективные и субъективные причины затрудненного общения. Ситуативные и устойчивые причины затрудненного общения.

10. Межкультурные и культурно-специфические причины затрудненного общения.

11. Возрастные и гендерные причины затрудненного общения.

12. Индивидуально-психологические, личностные, социально-психологические причины затрудненного общения.

- написание реферата-обзора на следующие темы:

1. Коммуникации в процессе организации совместных действий.
2. Структура межличностного взаимодействия.
3. Сценарии и механизмы взаимодействия.
4. Стратегии поведения участников взаимодействия: содействие, противодействие и уклонение от взаимодействия в общении.
5. Ролевое взаимодействие.
6. Структурная схема невербального поведения
7. Основные характеристики невербального, экспрессивного языка: пространственно-временная целостность, вариабельность, подвижность.
8. Кинесико-проксемические компоненты невербальной интеракции.
9. Понятие о пространственно-временных параметрах интеракции.
10. Факторы, определяющие установление проксемической дистанции.
11. Кросскультурное направление изучения паттернов невербального взаимодействия.

-ответы на вопросы контроля самостоятельной работы:

1. Перечислите когнитивно-эмоциональные, мотивационные и инструментальные трудности общения.
2. Раскройте влияние самооценки на содержание и способы общения.
3. Как развитие уверенности в себе обуславливает повышение эффективности общения.
4. Дайте социально-психологическую характеристику конфликтов.
5. Опишите типологию конфликтов.
6. Охарактеризуйте стратегии и алгоритм разрешения конфликтов.
7. Какие существуют способы предъявления претензий сотрудникам и критики подчиненных?
8. Раскройте основные характеристики и правила ведения переговоров.
9. В чем состоят основные затруднения при переходе от конфронтации к соглашению в процессе разрешения конфликтов?
10. Опишите технологию проведения "примирительной встречи".
11. Охарактеризуйте основные проблемы этики посреднической деятельности в процессе ведения переговоров.
12. Какие коммуникативные способы профилактики профессионального выгорания вы знаете?

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья рекомендуем использовать диктофоны, для слабослышащих и лиц с затруднением в передвижении - информационно-методические блоки (схемы, таблиц, конспекты), печатные материалы. Людям с нарушением координации движения предлагаем индивидуальный график освоения образовательной программы.

Отработка пропущенных занятий: все задолженности по выполнению учебной программы дисциплины должны быть отработаны студентом до консультации, перед экзаменом. Пропуски занятий предполагают самостоятельное написание всех лекций,

выполнение студентом всех практических заданий, обсуждаемых на семинаре, и написание всех форм контроля знаний, предусмотренных учебной программой

Список рекомендуемой литературы для организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Андреева, Г.М. Социальная психология. М., Аспект Пресс, 2007.
2. Парыгин, Б.Д. Анатомия общения. - С.-Петербург, 2010.
3. Суховершина, Ю., Тихомирова, Е., Скромная, Ю. Тренинг коммуникативной компетентности. – М.: Фонд Мир, Академический проект, 2009.
4. Бодалев, А.А. Психология общения. - М., 2006
5. Бороздина, Г.В. Психология делового общения: Учебник. – 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2008.
6. Лабунская, В.А., Менджерицкая, Ю.А., Бреус, Е.Д. Психология затрудненного общения. – М.: изд-во "Академия", 2001.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья рекомендуем использовать диктофоны, для слабослышащих и лиц с затруднением в передвижении - информационно-методические блоки (схемы, таблиц, конспекты), печатные материалы. Людям с нарушением координации движения предлагаем индивидуальный график освоения образовательной программы.

Отработка пропущенных занятий: все задолженности по выполнению учебной программы дисциплины должны быть отработаны студентом до консультации, перед экзаменом. Пропуски занятий предполагают самостоятельное написание всех лекций, выполнение студентом всех практических заданий, обсуждаемых на семинаре, и написание всех форм контроля знаний, предусмотренных учебной программой

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета и Филиала.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) указан в приложении к рабочей программе дисциплине.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Багдасарьян И. С., Дудкина Г. В. Формирование коммуникативной компетентности менеджера : психолого-педагогические аспекты: монография - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2012.
2. Емельянова Е.А. Деловые коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Емельянова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2014. — 122 с. — 978-5-4332-0185-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72086.html

3. Рот Ю., Коптельцева Г. Межкультурная коммуникация. Теория и тренинг: учебно-методическое пособие - М.: Юнити-Дана, 2015.
4. Социальная психология в схемах и комментариях: Учебное пособие / В.Г. Крысько. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016.

б) дополнительная литература:

7. Андреева, Г.М. Социальная психология. М., Аспект Пресс, 2007.
8. Парыгин, Б.Д. Анатомия общения. - С.-Петербург, 2010.
9. Суховершина, Ю., Тихомирова, Е., Скромная, Ю. Тренинг коммуникативной компетентности. – М.: Фонд Мир, Академический проект, 2009.
10. Бодалев, А.А. Психология общения. - М., 2006
11. Бороздина, Г.В. Психология делового общения: Учебник. – 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2008.
12. Лабунская, В.А., Менджерицкая, Ю.А., Бреус, Е.Д. Психология затрудненного общения. – М.: изд-во "Академия", 2001.
13. Лэйхифф,Дж.М., Пенроуз, Дж. М. Бизнесс-коммуникации. – СПб:Питер, 2001.
14. Морева, Н.А. Тренинг педагогического общения.- М – просвещение.- 2003.
15. Пахальян, В. Э. Групповой психологический тренинг.- СПб- Питер- 2006.
16. Сидоренко, Е.В. Тренинг коммуникативной компетентности в деловомвзаимодействии. – СПб – Речь -2004.
17.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Доступ к изданиям с помощью информационной библиотечной системы филиала МАРК-SQL по средством сети Интернет по адресу: http://library.sfmgpu.ru.

В Университете создана Электронная библиотека, которая регулярно пополняется.

Каждый обучающийся имеет индивидуальный логин и пароль к ЭБС «Университетская библиотека online» и ЭБС ZNANIUM.COM, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (ООО «НексМедиа»)
Договор № 30-140/03-25еп от 20.03.2026 г.
Срок действия с 03.04.2026 по 02.04.2026 г.
http://biblioclub.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Универсальная база данных ООО «ИВИС» (ООО «ИВИС»)
Гражданско-правовой договор на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронным БД ООО «ИВИС» № 30-1291/11-24еп от 26.11.2024
Срок действия с 01.01.2026 по 31.12.2026
http:// ebiblioteka.ru
По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

База данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» (ООО «РУНЭБ»)
Гражданско-правовой договор на приобретение простой неисключительной лицензии на использование Электронных изданий в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА elibrary.ru» № 30-1247/11-24еп от 22.11.2024
Срок действия с 01.01.2026 по 31.12.2026
http://elibrary.ru
По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»)
Договор на оказание услуг по подключению и настройке доступа к образовательной платформе ЮРАЙТ № 30-245/03-24еп от 28.03.2024
Срок действия с 01.12.2024 по 30.11.2026
www.urait.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронная библиотечная система «ЭБС ZNANIUM» (ООО «ЗНАНИУМ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 100 от 07.02.2026 г.
Срок действия с 27.03.2026 по 26.03.2026 г.
www.znanium.com
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования

Электронная библиотечная система «ЛАНЬ»
(ООО «Издательство ЛАНЬ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-15/01-25еп от 23.01.2026 г.
Срок действия с 23.03.2026 по 22.03.2026г.
https://e.lanbook.com

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.
Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте www.samara.mgpu.ru (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники, виртуальная библиографическая справка, электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

при подготовке рефератов используется программа MicrosoftWord;
при подготовке презентаций – MicrosoftPowerPoint;
при поиске информации – браузер GoogleChrome.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для реализации образовательных программ филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Библиотека филиала содержит около 50 тысяч единиц хранения, электронный каталог изданий и публикаций насчитывает почти 300 описаний

электронных ресурсов, периодических изданий и статей. Библиотека оснащена компьютерной и мультимедийной техникой, а существующий в филиале неограниченный доступ к сети Интернет позволяет обучающимся и преподавателям воспользоваться электронными ресурсами.

Филиал имеет 2 учебных корпуса в городе Самара, на которые оформлены договоры безвозмездного пользования. Общая площадь помещений, используемых для организации учебного процесса, составляет 3803 квадратных метра. Занятия проходят в две смены. Все здания имеют все виды благоустройства и оборудованы системой видеонаблюдения. Все здания и помещения имеют заключения о соблюдении на объекте требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологические заключения на эксплуатацию. Оформлены паспорта безопасности и паспорта доступности.

В составе используемых помещений имеются аудитории для проведения лекционных, практических и семинарских занятий, самостоятельной работы обучающихся, компьютерные классы, аудитории, оборудованные стационарными мультимедиа проекторами, интерактивными досками, лаборатория «Психология развития», лаборатория «Психология личности», лаборатория «Управление процессами в сфере образования», лаборатория цифровых образовательных технологий, криминалистическая лаборатория, учебный кабинет (зал судебных заседаний), лаборатория гуманитарных технологий и медиакоммуникаций, лаборатория лингвокультуры и языков, лаборатория визуализации культурно-исторического пространства, лаборатория «Юридическая клиника».

В филиале при организации и проведении учебного процесса используется 200 компьютеров, из которых 72 доступны для использования обучающимися в свободное от основных занятий время, 7 серверов. Филиал полностью обеспечен оргтехникой: 9 принтеров, 42 многофункциональных устройств, 3 из которых цветные. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. В корпусах доступ предоставляется к сети Интернет с помощью оптического канала. Скорость передачи данных составляет до 200 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по специальностям, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

Использование дистанционных образовательных технологий в филиале обеспечивается специальными средствами для проведения ВКС.

В настоящее время в филиале оборудованы стационарные мультимедийные аудитории, которые оснащены современным оборудованием: средствами отображения информации в количестве 45 штук (телевизоры – 30, проекторы – 15), интерактивными устройствами – 4 штуки. Имеется передвижной комплекс для проведения видеоконференций.

В настоящее время в филиале функционирует медицинский кабинет, который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью

(Лицензия № ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016). Заключен Договор на оказание медицинских услуг с ЧУ ОО ВО «Медицинский университет Реавиз».
Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 262 посадочных места, и ее площадь составляет 230,8 кв.м. Столовая работает в течение всего дня в режиме 6-дневной недели, что позволяет обучающимся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время